

2025 work@notariat

Das Aus- und Fortbildungsprogramm
für Mitarbeiter:innen

Das tagesaktuelle
Programm finden Sie
auf der Website



ÖSTERREICHISCHE
NOTARIATSAKADEMIE

MACHEN SIE IHR NOTARIAT FIT! WEITERBILDUNG FÜR MITARBEITER:INNEN

Die Arbeitswelt unterliegt ständigem Wandel und schneller Evolution und mit ihr die Menschen, die Teil dieser „Wissensgesellschaft“ sind. Dieser Wandel verläuft schneller als je zuvor und aus der Begrifflichkeit „Lernen fürs Leben“ ist längst der Begriff „Lebenslanges Lernen“ geworden.

Der Stellenwert berufsbezogener Weiterbildung wird immer höher eingestuft. Sowohl fachbezogene als auch persönlichkeitsfördernde Kompetenzen gewinnen an Relevanz. Es gilt, erworbenes Wissen zu aktualisieren und darüber hinaus, sich neue Kompetenzen anzueignen und diese weiterzuentwickeln.

work@notariat – Das Bildungsprogramm für Notariats-Mitarbeiter:innen – vermittelt Mitarbeiter:innen die Kompetenzen, die erforderlich sind, um den aktuellen Anforderungen gerecht zu werden. Das Angebotspektrum beginnt beim Eintritt in die Kanzlei, unterstützt Mitarbeiter:innen bei der Übernahme fachlicher und organisatorischer Aufgaben und liefert Updates für erfahrenes Personal.

Die Österreichische Notariatsakademie sieht selbstverständlich ihre Aufgabe darin, ihr Angebot der Entwicklung und dem Wandel anzupassen und dieses entsprechend zu adaptieren und stetig neu zu gestalten.



Dr. Christoph Mondel, MBL

*Präsident Österreichische
Notariatsakademie*



Mag. Angelika Kompein

Fachbereichsleitung work@notariat

GEKONNT WISSEN EINZUSETZEN BRINGT VORTEILE FÜR DEN BERUFSALLTAG IHRER MITARBEITER:INNEN.

Die Österreichische Notariatsakademie geht auf die Bedürfnisse von Mitarbeiter:innen in Notariatskanzleien gezielt ein und bietet ein maßgeschneidertes und zugleich flexibles Seminarpaket.



Das EINSTIEGS-Seminar liefert die Basis für einen gelungenen Start in einer Notariatskanzlei. Im Anschluss kann das erworbene Wissen mit dem Besuch der GRUNDLAGEN-Seminare erweitert werden. Die Module bauen nicht aufeinander auf, sondern sind nach Themenbereichen untergliedert und können somit nach Bedarf gebucht werden.

Die VERTIEFUNGS-Seminare setzen an einem entsprechenden Niveau an und richten sich an Mitarbeiter:innen mit einschlägiger Berufserfahrung. Diese Seminare liefern auch nach vielen Jahren Berufserfahrung im Notariat noch hohen Input.

AUS DER PRAXIS, FÜR DIE PRAXIS

Durch ein gefestigtes Netzwerk kann die Österreichische Notariatsakademie auf einen sorgfältig ausgewählten Vortragendenpool zurückgreifen. Der von den Vortragenden eingebrachte Praxisbezug macht die Seminare verständlich und theoretisches Fachwissen anwendbar.

GUTE SKRIPTEN BILDEN DIE BASIS

Die im Rahmen der Seminare verwendeten Skripten sind Grundlage der Wissensvermittlung. Gesetzliche Änderungen werden berücksichtigt, die Skripten sind zum Zeitpunkt des Seminars aktuell.

ZUSATZQUALIFIKATIONEN LOHNEN SICH

Durch die Prüfungsvorbereitung wird das erworbene Wissen wiederholt und langfristig gefestigt. Die erfolgreiche Absolvierung der Seminarprüfung ist Nachweis für das erworbene Wissen.

NUTZEN SIE DIE POTENZIALE

Mehr Wissen, mehr Qualifikation, bessere Aufstiegschancen – Fortbildung bietet zahlreiche Vorteile.

AUSBILDUNG



EINSTIEG

DIE TEILNEHMER:INNEN

Mitarbeiter:innen mit ca. 0–6 Monaten Berufspraxis

DAS SEMINARZIEL

Vermittlung grundlegender Abläufe und Inhalte einer Notariatskanzlei als Dienstleistungsbetrieb

DIE INHALTE

- Berufsbild Notar:in
- Wesentliche Bestimmungen der Notariatsordnung in Grundzügen
- Lesen und Bearbeiten von Grundbuch- und Firmenbuchauszügen
- Verlassenschaftsverfahren und Erbrecht in Grundzügen
- Arbeiten am NTB-PC
- 1x1 der Kanzleikommunikation

DIE DAUER

2 Seminartage

GRUNDLAGEN

DIE TEILNEHMER:INNEN

Mitarbeiter:innen mit ca. 6–24 Monaten Berufspraxis

DAS SEMINARZIEL

Vermittlung juristischer Grundlagen der notariellen Tätigkeiten, Wissensupdate

DIE GRUNDLAGEN-MODULE

- Erbrecht und Verlassenschaftsverfahren
- Notariatsordnung und Geldwäscheprävention
- Grundbuch und Vertragsgestaltung
- Steuern und Gebühren
- Firmenbuch und Gesellschaftsrecht

DIE DAUER

2,5 Tage je Modul

ABSCHLUSS

Online-Prüfung für Grundlagen-Module

Es ist möglich pro Grundlagen-Modul eine Online-Prüfung zu absolvieren und somit das erworbene Wissen noch besser zu sichern.

Anmeldung zur
Online-Prüfung



VERTIEFUNG

DIE TEILNEHMER:INNEN

Mitarbeiter:innen ab ca. 24 Monaten Berufspraxis

DAS SEMINARZIEL

Vermittlung von Extrawissen

VERTIEFUNGSTHEMEN

- Erbrecht und Verlassenschaftsverfahren
- Kapital- und Personengesellschaften
- Grundbuch
- Firmenbuch
- ImmoEST
- GrEST-Berechnung
- FinanzOnline
- Kommunikations- und Persönlichkeitstraining
- Office-Management
- Englisch

Das Angebot variiert und wird laufend um neue Themen erweitert.

DIE DAUER

Je Seminar unterschiedlich

DIESES ANGEBOT RICHTET SICH AN MITARBEITER:INNEN, DIE SICH SPEZIELLE JURISTISCHE, TECHNISCHE, ORGANISATORISCHE UND SOZIALE KOMPETENZEN ANEIGNEN MÖCHTEN. SEMINARZIEL IST DIE VERMITTLUNG VON VERTIEFTEM WISSEN IN DEN GENANNTEN BEREICHEN.



FORTBILDUNG

SEMINAR. PROGRAMM.



EINSTIEG

Die Termine finden jeweils von 9–17 Uhr statt.

Mag. Philipp Assam • Dr. Alexander Bruckenberger •
Mag. Johanna Brugger, M.SC. • Mag. Lukas Fleisch •
Mag. Astrid Lörincz • Mag. Denise Morbitzer •
Dr. Georgina Reichinger • Mag. Daniela Stadlober-
Lang • Mag. Dagmar Stanzig • Werner Steuer

Dieses Bildungsprogramm für Notariatsmit-
arbeiter:innen vermittelt jene Kompetenzen, die
erforderlich sind, um einen erfolgreichen Start in den
Notariatskanzleien zu ermöglichen.

| | |
|-------------------|-----------|
| 13.01.–14.01.2025 | Salzburg |
| 20.01.–21.01.2025 | Wien |
| 31.03.–01.04.2025 | Graz |
| 28.04.–29.04.2025 | Wien |
| 08.09.–09.09.2025 | Innsbruck |
| 15.09.–16.09.2025 | Wien |
| 10.11.–11.11.2025 | Linz |
| 24.11.–25.11.2025 | Wien |

GRUNDLAGEN

Die Termine finden Mittwoch und Donnerstag
jeweils von 9–17 Uhr statt und freitags von
9–12.30 Uhr.

ERBRECHT UND VERLASSENSCHAFTS- VERFAHREN

Mag. Daniela Baumgartner • Mag. Maria Bleichrodt
• Mag. Stefan Jeglitsch • Mag. Friedrich
Kahlen • Mag. Barbara Klimes, MBL • Mag. Stephanie
Ljubas • Mag. Daniela Stadlober-Lang • Mag. Dagmar
Stanzig • Andreas Weich

Das Seminar bietet einen Überblick über das Erb-
recht, dabei u.a. zur Verlassenschaft und dem
Verlassenschaftsverfahren, zur gesetzlichen Erb-
folge und zum Pflichtteilsrecht sowie zur Errichtung
und Formulierung letztwilliger Verfügungen.

| | |
|-------------------|-----------|
| 27.01.–29.01.2025 | Salzburg |
| 17.02.–19.02.2025 | Wien |
| 07.04.–09.04.2025 | Innsbruck |
| 05.05.–07.05.2025 | Wien |
| 22.09.–24.09.2025 | Salzburg |
| 29.09.–01.10.2025 | Wien |
| 17.11.–19.11.2025 | Graz |
| 01.12.–03.12.2025 | Wien |

NOTARIATSORDNUNG UND GELDWÄSCHE-PRÄVENTION

Mag. Matthias Glatt • Mag. Astrid Lörincz • Mag. Mathias Partsch • MMag. Dr. Stefan Webhofer, MBL

Inhalte des Seminars sind notarielle Urkunden und Beurkundungen und die entsprechenden Form-erfordernisse. Außerdem wird ein Überblick über die Register und die Grundlagen der Prävention von Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung gegeben.

| | |
|-------------------|----------|
| 24.02.–26.02.2025 | Salzburg |
| 10.03.–12.03.2025 | Wien |
| 06.10.–08.10.2025 | Salzburg |
| 20.10.–22.10.2025 | Wien |

FIRMENBUCH UND GESELLSCHAFTSRECHT

ADir. Mag. Wilhelm Birnbauer • Mag. Christian Schweifer

Das Seminar vermittelt einen Überblick über das Firmenbuchverfahren: Die rechtlichen Grundlagen, die sachlichen, örtlichen und funktionellen Zuständigkeiten, die Tatbestände, die eingetragen werden, die Formvorschriften für Anträge und Urkunden.

| | |
|-------------------|----------|
| 10.06.–12.06.2025 | Salzburg |
| 16.06.–18.06.2025 | Wien |
| 24.11.–26.11.2025 | Salzburg |
| 15.12.–17.12.2025 | Wien |

GRUNDBUCH UND VERTRAGSGESTALTUNG

Dr. Tatjana Berger • Mag. Miriam Karner • Mag. Alexander Spruzina

Die Teilnehmer:innen des Seminars werden in das Grundbuchsrecht und in die Vertragsgestaltung eingeführt und lernen von den Anforderungen der Grundbuchsurkunden bis zu den erforderlichen Genehmigungen und Formulierungsvorschlägen.

| | |
|-------------------|----------|
| 12.05.–14.05.2025 | Salzburg |
| 19.05.–21.05.2025 | Wien |
| 27.10.–29.10.2025 | Wien |
| 04.11.–06.11.2025 | Salzburg |

STEUERN UND GEBÜHREN

Dr. Volker Engelmann • Dr. Bettina Piber • N.N.

Der Kurs behandelt die Grunderwerbsteuer in der notariellen Praxis. Neben den allgemeinen Grunderwerbsteuerrecht werden typische GrEST-Schnittstellen im notariellen Alltag behandelt: Verlassenschaften, Kaufverträge, Schenkungsverträge und Gesellschaftsrecht.

| | |
|-------------------|----------|
| 02.06.–08.06.2025 | Salzburg |
| 23.06.–25.06.2025 | Wien |
| 21.10.–23.10.2025 | Salzburg |
| 09.12.–11.12.2025 | Wien |





VERTIEFUNG

TELEFONTRAINING – RICHTIG TELEFONIEREN: ÜBUNGEN, BEISPIELE UND TIPPS

Martin Traninger

In dieser Schulung lernen Sie anhand von Kurzvorträgen, Einzel- und Gruppenarbeiten sowie praktischen Beispielen, wie Sie am Telefon effizient herausfinden, worum es geht, wie Sie aktiv zuhören und die richtigen Fragen stellen können. Darüber hinaus auch, wie man mit Beschwerden umgehen und Konflikte lösen und deeskalieren kann.

| | | |
|------------|----------|------|
| 04.03.2025 | 9–17 Uhr | Graz |
| 20.03.2025 | 9–17 Uhr | Wien |

VON DER EMPATHIE ZUM MITGEFÜHL – DER UMGANG MIT TOD UND TRAUER BEI KLIENT:INNEN

Susanne Strobach, MSc

In diesem Seminar erlernen Sie neben Wissen über die Trauer und Mitgefühl auch, wie Sie die richtigen Worte wählen, wie Sie diesen Situationen die Schwere nehmen können und wie Sie durch Achtsamkeit intervenieren können – damit sich Ihre Klient:innen neben allen Formalitäten auch menschlich gut aufgehoben fühlen.

| | | |
|------------|----------|----------|
| 02.04.2025 | 9–17 Uhr | Salzburg |
| 18.09.2025 | 9–17 Uhr | Wien |

DAS FEHLERFREIE GRUNDBUCHSGESUCH**ADir. Alfred Michael Wolf • ADir. Raimund Hiti-Köhlich**

Das Seminar befasst sich anhand häufiger Fehler und Beispielen aus der Praxis umfassend mit der Erstellung des richtigen Grundbuchsgesuches. Der Schwerpunkt ist die Vermeidung von Haftungsfällen einerseits bei der Erstellung von Verträgen, die im Grundbuch durchgeführt werden sollen, und andererseits bei der Erstellung der dazugehörigen Grundbuchsgesuche.

| | | |
|------------|----------|------------|
| 07.05.2025 | 9–17 Uhr | Hall |
| 15.05.2025 | 9–17 Uhr | Klagenfurt |
| 21.05.2025 | 9–17 Uhr | Salzburg |
| 12.06.2025 | 9–17 Uhr | Wien |
| 26.06.2025 | 9–17 Uhr | Graz |

FLEXKAPG FOLLOW-UP**Mag. Markus Zak, MBL • MMag. Dr. Florian Hafner**

Dieses Seminar ist eine Fortsetzung zum FlexKapG-Grundlagenseminar. Es werden u.a. die Themenbereiche Gründung der FlexKapG, Unternehmenswertanteile und Anteilsübertragung besprochen – mit einem besonderen Augenmerk auf die für Kanzleimitarbeiter:innen wichtigen Faktoren.

| | | |
|------------|-------------|---------|
| 30.10.2025 | 9–12.30 Uhr | Webinar |
|------------|-------------|---------|

ENTSCHEIDUNGSFÄHIGKEIT ERKENNEN UND DAMIT UMGEHEN**DSB/A Barbara Fleck, MA • Georg Fleck-Obendrauf**

Nach der Vertiefung des Basiswissens zu Demenz wird aufgezeigt, wie sich die kognitiven Veränderungen auf die Entscheidungs-, Urteils- und Testierfähigkeit auswirken können. Für die Kommunikation mit Menschen mit Demenz wird aufgezeigt, welches Verhalten in der Begegnung hilfreich sein kann und wie Sie durch gezielten Rapport und mittels empathischer Kommunikation gut in Kontakt treten können.

| | | |
|------------|----------|----------|
| 25.09.2025 | 9–17 Uhr | Wien |
| 02.10.2025 | 9–17 Uhr | Salzburg |

GRUNDERWERBSTEUER FÜR MITARBEITER:INNEN**Dr. Bettina Piber**

In diesem Seminar werden Kenntnisse zur Grunderwerbsteuer anhand von Beispielen zur Anteilsübertragung, Bemessungsgrundlage, Tauschverträgen, Realteilung und Spezialfällen wie GrEST im Verlass oder bei einer Scheidung bzw. in der Land- und Forstwirtschaft aufgebaut und gefestigt.

| | | |
|------------|----------|------------|
| In Planung | 9–17 Uhr | Wien |
| 20.11.2025 | 9–17 Uhr | Klagenfurt |

LEHR.GANG.

UNIVERSITÄTSLEHRGANG AKADEMISCHE KANZLEIASSISTENZ

Dieser Lehrgang richtet sich an Notariatskanzleimitarbeiter:innen sowie Personen, welche eine entsprechende Qualifikation erwerben möchten. Die Absolventinnen und Absolventen dieses Universitätslehrganges verfügen über ein auf neuesten Erkenntnissen beruhendes, praxisorientiertes Spezialwissen, welches ihnen ermöglicht, grundsätzliche rechtliche Zusammenhänge und Strukturen in allen relevanten Aufgabengebieten einer Notariatskanzlei zu erkennen und zu verstehen.

Der Lehrgang versetzt die Absolventinnen und Absolventen damit in die Lage, die Bearbeitung für das Notariat relevanter rechtlicher Themen und der sich daraus ergebenden Geschäftsfälle fundiert zu unterstützen und zu begleiten.

Wichtige und abwechslungsreiche Themen wie Digitalisierung, Erbrecht und Verlassenschaftsverfahren, Grund- und Firmenbuch, Urkundenerstellung im Zivilrecht ebenso wie Gesellschaftsrecht, Grundzüge des Strafrechts und Steuern und FinanzOnline spannen einen breiten Bogen an qualifiziertem Wissen zu essenziellen Tätigkeiten in Notariaten.



SHORT FACTS

- Veranstaltungsort: Wien oder Innsbruck
- Dauer: 4 Semester
- Modus: Präsenz; berufsbegleitend (Freitag & Samstag)
- Abschluss: Akademische Kanzleiassistentenz

TEAM.

Das Team der Notariatsakademie kümmert sich um die Umsetzung des im Präsidium beschlossenen Seminarprogramms.

Im Mittelpunkt der Fortbildung für Notar:innen und Notariatskandidat:innen steht ein vielseitiges und umfassendes Seminarangebot, das alle Arbeitsgebiete des Notariats abdeckt und dabei stets die neuesten Entwicklungen im Recht einbezieht.



LEITUNG

Mag.^a Claudia Höller-Dietrich

claudia.hoeller-dietrich@notar.or.at

+43 1 402 45 09 140



PRÜFUNG/FORTBILDUNG

Dustin Pajarillaga

dustin.pajarillaga@notar.or.at

+43 1 402 45 09 141



WORK@NOTARIAT/FORTBILDUNG

Katrin Kappel, MA

katrin.kappel@notar.or.at

+43 1 402 45 09 142



FORTBILDUNG

Bettina Fleck

bettina.fleck@notar.or.at

+43 1 402 45 09 143



ASSISTENZ

Maria Rotter-Janits

maria.rotter@notar.or.at

+43 1 402 45 09 144



ÖSTERREICHISCHE
NOTARIATSAKADEMIE

ÖGIZIN GmbH (Veranstalter)

Landesgerichtsstraße 20
1010 Wien

Telefon: +43 1 402 45 09 144

Mail: akademie@notar.or.at

Website: ihr-notariat.at

Stand 12/2024

Nähere Informationen zu den Seminarinhalten und -programmen, Vortragenden, Preisen und Storno- und Teilnahmebedingungen finden Sie unter ihr-notariat.at/worknotariat



Der Informationspflicht laut Datenschutz-Grundverordnung wird mit folgender Datenschutzerklärung ihr-notariat.at/oegizin-dse entsprochen.
Bei Bedarf ist auch eine postalische Übermittlung möglich.

